ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI IN OTTICA CLOUD E L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI DEMAND E PMO PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI CENTRALI – SECONDA EDIZIONE – ID 2483 – LOTTO 1

AFFIDAMENTO DI “*<indicare il titolo dell’Ordinativo di Fornitura>”* MEDIANTE ORDINATIVO DI FORNITURA NELL’AMBITO DELL’ACCORDO QUADRO PER I SERVIZI APPLICATIVI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI CENTRALI STIPULATO DA CONSIP

ID 2483 – LOTTO 1

**piano dei fabbisogni**

AMMINISTRAZIONE: “*<indicare il nome dell’Amministrazione>”*

FORNITORE: “*<indicare il nome del Fornitore attivo al momento dell’emissione del Piano secondo il meccanismo delle quote e delle tranche e relativi vincoli e deroghe descritti ai par. 6.1, 6.2 e 6.3 del Capitolato Tecnico Generale>”*

**NOTA BENE**:

**Note di utilizzo del presente Template**:

1. Come precisato nella documentazione dell’AQ – ID 2483, l’erogazione dei servizi nell’ambito dei singoli Ordinativi deve avvenire esclusivamente alle condizioni tutte fissate nell’ambito della documentazione relativa all’Accordo Quadro, ferme restando le possibilità di contestualizzazione e personalizzazione consentite dalla suddetta documentazione e recepite nell’ambito del presente documento.
2. Per l’effetto di quanto sopra, ciascuna Amministrazione, in relazione ai soli servizi specificatamente richiesti e al proprio contesto tecnologico e applicativo descritto nel presente Piano dei Fabbisogni, dovrà fare riferimento alle Appendici 1 (Profili Professionali), 2 (Indicatori di qualità) e 3 (Cicli e Prodotti), al Capitolato Tecnico Speciale relativo al lotto 1, nonché agli elementi migliorativi contenuti nell’Offerta Tecnica formulata in fase di Accordo Quadro dal Fornitore. Tali allegati, che comunque costituiscono Condizioni tutte fissate, vengono messi a disposizione delle Amministrazioni in formato word al solo scopo di agevolare la declinazione del proprio contesto tecnologico e applicativo.
3. Al Piano dei Fabbisogni potrà essere altresì allegato lo Schema di Contratto Esecutivo e la nomina del Responsabile del trattamento dei dati, in bozza, nel rispetto degli appositi allegati contrattuali e personalizzati secondo le specifiche esigenze dell’Amministrazione esplicitate nel Piano dei Fabbisogni.

INDICE

[1. CONTESTO 3](#_Toc126077377)

[2. OGGETTO E IMPORTO 3](#_Toc126077378)

[3. DURATA 3](#_Toc126077379)

[4. DESCRIZIONE DEI SINGOLI SERVIZI 4](#_Toc126077380)

[5. SUBENTRO 4](#_Toc126077381)

[6. CATEGORIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI 4](#_Toc126077382)

[7. GARANZIA DEFINITIVA 4](#_Toc126077383)

[8. FATTURAZIONE 4](#_Toc126077384)

[9. VERIFICHE DI CONFORMITA’ 5](#_Toc126077385)

# CONTESTO

Inserire:

1. il nome del Responsabile del Procedimento;
2. una breve descrizione dell’Amministrazione contraente e del suo compito istituzionale (nel caso di Soggetto Aggregatore dovranno essere indicate tutte le singole Amministrazioni per le quali il Soggetto Aggregatore effettua l’affidamento);
3. la motivazione oggettiva che può giustificare la scelta dell’Aggiudicatario da parte dell’Amministrazione, facendo riferimento al meccanismo delle quote e delle tranche e ai relativi vincoli e deroghe di cui al paragrafo 6.2 del Capitolato Tecnico Generale. In particolare, l’Amministrazione dovrà specificare se sta operando o meno in deroga al meccanismo delle quote/tranche di cui al paragrafo 6.2 del Capitolato Tecnico Generale e, in caso affermativo, dovrà indicare lo specifico presupposto della deroga ricorrente nel caso di specie tra quelli indicati al paragrafo 6.2.1 e al paragrafo 6.3.4 del medesimo Capitolato Tecnico Generale;
4. l’indicazione se il contratto esecutivo è finanziato, in tutto o in parte, con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, nonché dal PNC;
5. la descrizione del contesto tecnologico ed applicativo al fine di permettere la contestualizzazione dei servizi e la declinazione nei gruppi di lavoro e strumenti a supporto, anche eventualmente mediante appositi allegato e fornendo altresì indicazioni, ove non già contenute nell’atto di nomina del Responsabile del trattamento dei dati, rispetto alle misure tecniche e organizzative e agli altri elementi oggetto di personalizzazione in tale atto ;
6. qualora l’Amministrazione Contraente ricada tra i soggetti di cui all’art. 1, comma 2, lett. a) della legge n. 133/2019 e l’oggetto del Contratto Esecutivo sia destinato a essere impiegato sulle reti, sui sistemi informativi e per l'espletamento dei servizi informatici di cui all’art. 1, comma 2, lettera b), della legge n. 133/2019, indicare che le prestazioni oggetto del Contratto Esecutivo rientrano nel perimetro della Cyber Sicurezza, con eventuale richiamo (in base al riscontro – ottenuto prima della predisposizione del Piano dei Fabbisogni - del CVCN ai sensi dell’art. 1, comma 6, Legge n. 133/2019) ai test che dovranno comunque essere declinati nell’ambito del Contratto Esecutivo.

# OGGETTO E IMPORTO

Inserire:

1. l’elenco dei servizi richiesti, tra quelli oggetto dell’Accordo Quadro, con l’indicazione del proprio fabbisogno (tipologia, quantità e caratteristiche dei singoli servizi);
2. l’importo contrattuale e le quantità previste per i servizi oggetto di fornitura (nel caso di Soggetto Aggregatore dovranno essere indicati gli importi e i quantitativi relativi ad ogni singola Amministrazione).

# DURATA

Indicare la durata del Contratto Esecutivo e dei servizi, dando evidenza anche dell’eventuale garanzia dei servizi realizzativi, secondo quanto previsto al capitolo 4 del Capitolato Tecnico Speciale relativo al Lotto 1, nonché tenendo conto della fase di subentro secondo quanto previsto al paragrafo 6.1 del Capitolato Tecnico Speciale relativo al Lotto 1 e comunque nell’offerta tecnica del fornitore.

# DESCRIZIONE DEI SINGOLI SERVIZI

Descrivere, nell’ambito di sottoparagrafi relativi a ciascun servizio richiesto e nel rispetto delle specifiche previsioni contenute per ogni singolo servizio nel Capitolato Tecnico Speciale relativo al lotto 1:

* la rispettiva data di attivazione;
* vincoli temporali e macro-pianificazione per ciascun servizio;
* le modalità di erogazione e consuntivazione, nel rispetto delle previsioni dell’Accordo Quadro;
* la metrica di misurazione;
* la modalità di dimensionamento (pluralità di interventi/attività oppure puntuale);
* il dimensionamento (si precisa che il dimensionamento può essere dedicato e specifico di un unico servizio erogabile in un’unica attività oppure la sommatoria di attività/interventi che saranno attivati ed erogati nella durata della fornitura);
* **ogni altra eventuale indicazione riportata nel Capitolato Tecnico Speciale relativo al lotto 1 inerente agli specifici servizi richiesti**;
* le sedi effettive e puntuali per l’erogazione di ciascun servizio/attività, ivi comprese le eventuali necessità di presenza on site;
* indicazioni circa l’eventuale disponibilità di posti di lavoro e postazioni presso la propria sede (tendenzialmente solo per Enti di dimensioni rilevanti dotati di una propria organizzazione ICT).

# SUBENTRO

Inserire:

* Avvio e tempistiche richieste per l’avvio delle attività di set-up ed eventuale subentro (rif. 6.1 “tipologia di subentro” del Capitolato tecnico speciale Lotto 1);
* Tipologia di subentro richiesta (set-up; standard; complesso).

# CATEGORIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI

Individuare e censire l’ambito del Piano Triennale di riferimento per la specifica acquisizione compilando il foglio XLS “indicatori di Governance\_Servizi Applicativi”, secondo le indicazioni previste nel documento “Gare Strategiche – Disposizioni per la Governance”.

# GARANZIA DEFINITIVA

Inserire eventuali precisazioni in merito alle modalità di presentazione della Garanzia Definitiva, che dovrà comunque essere rilasciata nel rispetto di quanto previsto al paragrafo 24.2, n. 2), del Capitolato d’Oneri.

# FATTURAZIONE

Indicare:

* eventuali prescrizioni specifiche sulle modalità e cadenze della fatturazione e pagamento, in accordo con quanto previsto nello Schema di Contratto Esecutivo;
* l’eventuale cronoprogramma ai fini dell’anticipazione del prezzo, ove applicabile;
* l’eventuale richiamo agli sconti eventualmente applicati ai sensi dell’art. 11, commi 33, 34 e 35 dell’Accordo Quadro;
* eventuali modalità di ripartizione degli obblighi di fatturazione tra il Soggetto Aggregatore e le singole Amministrazioni.

# VERIFICHE DI CONFORMITA’

Fornire eventuali precisazioni, nel rispetto della disciplina contenuta nell’Accordo Quadro e relativi allegati, in merito alle modalità di svolgimento delle verifiche di conformità.